

令和3年度 産休・育休代替任期付職員採用募集要項

1 雇用形態、採用予定人員及び採用日

任期付職員 1名

令和3年12月以降、職員の産休・育児休業請求期間等に応じて雇用予定期間を決定します（最長2年4か月）。

・産休・育休代替職員とは、産休又は育児休業を取得した職員の代替として勤務する職員で正規職員と同様の業務に従事します。

・雇用期間は1年以内とし、勤務実績や職員の育児休業期間に応じて年度毎に雇用期間を更新します。

2 募集職種

総合事務（経理、給与計算、旅費計算、労務管理、県の補助事業に関する事務等）

3 勤務地

岐阜市

4 勤務条件

(1) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（完全週休2日制）

(2) 休日

日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 休暇

ア 年次有給休暇 年間20日（採用時期に応じて、1年目の日数は変動）

イ 特別休暇 夏期休暇4日、育児・介護休暇、その他慶弔等各種休暇あり

(4) 給与

当協会給与規程による高校新卒148,700円、短大及び2年生専門学校新卒157,700円、大学新卒185,500円を基本とし、これまでの経歴等（経験年数、能力等）を考慮し決定します。

また、原則として毎年1回の定期昇給あり。

(5) 手当

扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当及び勤勉手当（年2回 6月・12月）を支給します。

(6) その他

健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入

5 応募資格

- ・高卒以上又はそれと同等以上の学力を有する方
- ・ワード、エクセルなどのパソコンソフトの基本的な操作ができる方
- ・日次・月次・決算など経理事務の経験のある方(簿記検定試験2級以上の有資格者)
なお、経理業務は専用の会計ソフトを使用します。
- ・給与計算、年末調整、社会保険などの労務管理事務の経験のある方
なお、給与計算は専用の給与計算ソフトを使用します。
ただし、次の各号の1に該当する方は受検できません。

(1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

(2) 破産者

(3) 禁固以上の刑に処せられその執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(4) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者

(5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 選考試験

(1) 第1次試験（書類選考）

ア 受付期間

令和3年9月13日（月）から令和3年10月8日（金）

イ 書類選考

① 履歴書、②職務経歴書

ウ 合格発表

書類到着後、10日以内に合否の結果を通知します。

(2) 第2次試験（総合検査 SPI3、面接試験）

ア 総合検査 SPI3（性格及び基礎能力検査）

イ 面接試験

(ア) 面接日時は、第1次試験合格通知時に指定します。

(イ) 場所 岐阜市下奈良2丁目2番1号 岐阜県福祉・農業会館内
ウ 第2次試験実施後、10日以内に合否の結果を通知します。

7 受験手続

(1) 申込方法

次の書類を（一社）岐阜県畜産協会管理部あて提出してください。郵送の場合は特定記録郵便とし、封筒の表に「産休・育休代替任期付職員選考」と朱書きし、裏面に住所、氏名を必ず記載してください。

①履歴書

②職務経歴書

なお、提出された書類は返却いたしません。

(2) 受付期間

令和3年9月13日（月）から令和3年10月8日（金）までの午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、土日、祝日を除きます。

郵送の場合は、令和3年10月8日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。

(3) 書類送付先

〒500-8385 岐阜市下奈良2丁目2番1号 岐阜県福祉・農業会館内
一般社団法人岐阜県畜産協会 管理部あて

8 問い合わせ先

一般社団法人岐阜県畜産協会 管理部 （担当：林）

☎058 (201) 1531 <代> 内線 2611

058 (273) 9205 <直通>

E-mail nhayashi@gifuchikusan.jp

9 その他

(1) お預かりした個人情報は、職員採用事務にのみ利用することとし、これ以外の目的に利用することはありません。

(2) お預かりした個人情報は、当協会において厳重に管理し、第三者への提供はいたしません。

(3) お預かりした個人情報は、目的終了後は責任をもって破棄いたします。